

Corporate Tax planning รุ่นที่ 20

ภาษี ถือเป็นต้นทุนประเภทหนึ่งของกิจการ ดังนั้นผู้บริหารจึงควรตระหนักถึง
“การวางแผนภาษีอากร” ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารธุรกิจ
ที่จะมีผลโดยตรงต่อกำไร หรือขาดทุนของกิจการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารกิจการได้ตระหนักเรียนรู้แนวทาง และวิธีการวางแผนภาษีอากร
เพื่อนำกลับไปใช้ในการบริหารกิจการและธุรกิจของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการสัมมนา

- รูปแบบองค์กรธุรกิจเพื่อภาษีอากร
- ภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
- แนวคิด ทฤษฎี และแนวทางกรมสรรพากร
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- การวางแผนภาษีอากร ระดับ Micro - Macro
- การวางแผนภาษีระหว่างประเทศ
- อนุสัญญาภาษีซ้อน

อำนวยความสะดวกโดย

อาจารย์ชนก ช่างเรียน

Managing Director

Channal Law & Advisory Limited

ร่วมด้วย

อาจารย์ไพบุลย์ ฉายรักษา

ที่ปรึกษากฎหมายภาษีอากร

ให้แก่บริษัทชั้นนำ

"2 days"
in depth focus
วันเสาร์ที่1- วันอาทิตย์ที่2
มิถุนายน 2562
เวลา 09.00-16.30





	ราคา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	ยอดสุทธิ
สมาชิก	14,250	997.5	427.5	14,820
บุคคลทั่วไป	15,000	1,050	450	15,600

สิ่งที่ท่านได้รับ

- วุฒิปริญญาจากสถาบันการบริหารและจิตวิทยา
- เอกสารประกอบการสัมมนา
- อาหารและเครื่องดื่มตลอดการสัมมนา

การชำระค่าสัมมนาโดย

1. เช็คสั่งจ่ายในนาม

บริษัท แมเนจเม้นท์ แอนด์ ไซโคโลยี จำกัด
MANAGEMENT AND PSYCHOLOGY CO.,LTD.

2. ชำระค่าสัมมนาผ่านทางธนาคาร

- ธนาคารกรุงเทพ สาขารังสิต
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 165-4-32019-9
- ธนาคารกสิกรไทย สาขารังสิต
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 183-2-15373-5
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางโคล่
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 095-277468-2

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 013-553-200-045-9
ชื่อและที่อยู่ในการออกใบกำกับภาษี
บจก.แมเนจเม้นท์ แอนด์ ไซโคโลยี
เลขที่ 10/117 อาคารเดอะทเรนดี้ ชั้นที่ 10 ซอยสุขุมวิท 13
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

สามารถนำค่าอบรมไปหักเป็นค่าใช้จ่ายในการเสียภาษี
ได้ถึง 200 % ช่วยให้นักศึกษาเสียภาษีน้อยลงมาก

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา

- หากต้องการยกเลิกการสัมมนา ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ
ทางสถาบันจะคิดค่าสัมมนาในอัตราเต็มของค่าสัมมนา
- หากไม่สามารถเข้าสัมมนาได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าสัมมนาเป็นท่านอื่นแทนได้
แต่ทางสถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

กรุณาเขียนตัวบรรจง ชัดเจน และถูกต้อง
เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จและใบกำกับภาษี

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) :

.....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :

.....

ชื่อเล่น.....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

บริษัท :

.....

ที่ตั้ง :

.....

สินค้า/ธุรกิจ :

.....

โทรศัพท์ :

.....

แฟกซ์ :

.....

E-mail :

.....

Website :

.....

Facebook :

.....

กราบข้อมูลจาก :

.....

ชื่อผู้ประสานงาน :.....

ตำแหน่ง :

โทรศัพท์ :

E-mail :

