



# THE SUPERVISOR

## รุ่น 61

### อัฟเฟรดคุณ สู่หัวหน้างานชั้นเลิศ

การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าในระดับต้นขององค์กร มักจะแต่งตั้งจากคนที่เก่งงาน รับผิดชอบงานดี มีแววดี เพื่อรับหน้าที่ในการนำพาลูกน้อง ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมาย การรับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้า เป็นความก้าวหน้าของพนักงานคนนั้น แต่เมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้ว หลายคนกลับงง ไม่รู้จะทำอย่างไร ปกครองลูกน้องไม่ได้ ไม่สามารถพูดจาสื่อสารโน้มน้าว จูงใจให้ลูกน้องร่วมมือกันได้ สาเหตุเพราะไม่ได้เรียนรู้มาก่อน ดังนั้นการแต่งตั้งหัวหน้างาน ถ้ามีการเตรียมตัวก่อน จะมีประโยชน์ต่อพนักงานและต่อองค์กรเป็นอย่างมาก ทำให้เกิดการไม่ติดขัด งานจะบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสมประโยชน์ขององค์กร

วันเสาร์ที่ 28 - วันอาทิตย์ที่ 29 มีนาคม 2563



#### หัวข้อสัมมนา

- บทนำสู่การเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ
- หัวหน้ากับความเป็นผู้นำ
- หลัก 5 ประการในการสั่งสมกับความเป็นผู้นำ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
- สรุปบทบาทที่สำคัญมาก 7 ประการ
- การสร้างจิตสำนึกองค์กร
- หัวหน้างานต้องทำอะไรบ้าง
- หลักการบริหารงาน
- การมอบหมายงาน การกระจายงานและการติดตามงาน
- Case Study, Discussion
- การบริหารคน (Managing People)
- การเข้าใจผู้ใต้บังคับบัญชา (Behavioral Analysis)
- Personality in Action
- กรณีศึกษา (Case Study)
- การจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา เทคนิคการจูงใจ
- ประเภทของปัญหาในแต่ละประเภท (FEB)
- หลักการปกครองบังคับบัญชา
- การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา การสร้างศรัทธา
- การเพิ่มพลังแก่ผู้ร่วมงาน
- Q & A

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เข้าใจหลักการในการเตรียมตัวเป็นหัวหน้างานที่ประสบความสำเร็จ
- เพื่อให้เข้าใจหลักการและความแตกต่างระหว่างหัวหน้ากับผู้นำ
- เพื่อให้เข้าใจเทคนิคในการทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา
- เพื่อให้เข้าใจเทคนิคในการกระจายงาน ติดตามงาน
- สามารถจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อศึกษาศิลปะการเป็นหัวหน้าที่ดี

ทางสถาบันการบริหารและจิตวิทยา MPI ขอสงวนสิทธิ์  
ในการเปลี่ยนแปลงตารางสัมมนาตามความเหมาะสม

อำนวยการหลักสูตรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพร ประเสริฐสุข  
ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
อดิตนายกสมาคมแนะแนวแห่งประเทศไทย

# APPLICATION FORM

The Supervisor รุ่นที่ 61

วันเสาร์ที่ 28 - วันอาทิตย์ที่ 29 มีนาคม 2563

	ราคา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	ยอดสุทธิ
สมาชิก	9,500.-	665.-	285.-	9,880.-
บุคคลทั่วไป	10,000.-	700.-	300.-	10,800.-

กรุณาเขียนตัวบรรจง ชัดเจน และถูกต้อง  
เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ และใบกำกับภาษี

ชื่อ - นามสกุล ( ภาษาไทย ).....

ชื่อเล่น ( ภาษาไทย ).....

ชื่อ - นามสกุล ( ภาษาอังกฤษ ).....

เพศ :  ชาย  หญิง

วัน/เดือน/ปีเกิด .....อายุ.....

ชื่อบริษัท : .....

ประเภทธุรกิจ : .....

ตำแหน่ง : .....

ที่อยู่บริษัท : .....

.....

โทรศัพท์ : .....

มือถือ : .....

FAX : .....

Email : .....

Website : .....

Facebook Email/URL : .....

กราบข้อมูลจาก : .....

## กรณีมีผู้ประสานงานแทน

ชื่อผู้ประสานงาน : .....

เบอร์ติดต่อ : .....

Email : .....

## สิ่งที่ท่านได้รับ

- เอกสารการบรรยาย
- วุฒิบัตรเมื่อจบหลักสูตร
- อาหารและเครื่องดื่มตลอดหลักสูตร
- ถ้าท่านขาดเรียน มีสิทธิ์ขอลงเรียน การสัมมนาในหนึ่งรุ่นถัดไป

## วิธีชำระค่าสัมมนา

### 1. เช็คสั่งจ่ายในนาม

บริษัท แมนเนจเม้นท์ แอนด์ โซโคโลยี จำกัด  
MANAGEMENT AND PSYCHOLOGY CO.,LTD.

### 2.ชำระผ่านธนาคาร

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางโคล่  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 095-277468-2  
ธนาคารกสิกรไทย สาขารังสิต  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 183-2-15373-5

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 013-553-200-045-9  
ชื่อและที่อยู่ในการออกใบกำกับภาษี  
10/117 อาคารเดอะเทรนต์ ชั้นที่ 10  
ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์)  
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา  
กรุงเทพมหานคร 10110

ค่าสัมมนาสามารถหักเป็นค่าใช้จ่าย  
ในการเสียภาษีได้ 200%  
ช่วยให้บริษัทเสียภาษีน้อยลงได้

## กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา

- การยกเลิกการสัมมนา ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ในกรณีไม่แจ้งยกเลิกภายในกำหนด ทางสถาบันจำเป็นต้องเก็บค่าเตรียมการ 100% ของราคาค่าสัมมนา
- หากไม่สามารถเข้าสัมมนาได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าสัมมนาเป็นท่านอื่นแทนได้ แต่ทางสถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

ติดต่อสอบถามข้อมูลสัมมนาได้ที่  
สถาบันการบริหารและจิตวิทยา MPI  
โทร : 09-1818-2288 - 90  
Line ID : trainingmpi

