

# บัญชีเพื่อผู้บริหาร รุ่น 5



- จบการเงิน : ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร
- เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงิน
- ความสำคัญของต้นทุนผลิตภัณฑ์
- การบัญชีต้นทุนมาตรฐาน
- เทคนิคการวิเคราะห์ผลต่างของต้นทุนวัตถุดิบ  
ต้นทุนค่าแรงและค่าใช้จ่ายการผลิต
- วิธีการต้นทุนผันแปร
- งบกำไรขาดทุนเพื่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ
- ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร
- การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ
- การวิเคราะห์โครงการลงทุน

## สัมมนา

วันพฤหัสบดีที่-ศุกร์ที่-เสาร์ที่

13-14 และ 15 กรกฎาคม 2560



**อำนวยการหลักสูตรโดย**  
**อาจารย์นภาพร บุตยสุนทร**  
อาจารย์พิเศษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ผู้ดำเนินรายการ “ ชั่วโมงนักบริหาร ”  
สถานีวิทยุจุฬาฯ FM 101.5

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันการบริหารและจิตวิทยา

โทร: 02-168-7243-7

แฟกซ์: 02-168-7256

มือถือ: 09-1818-2288-90

Email: info@trainingmpi.com



www.trainingmpi.com



Facebook: www.facebook.com/trainingmpi



ราคา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	ยอดสุทธิ
20,000	1,400	600	20,800

## สิ่งที่ท่านได้รับ

- วุฒิบัตรจากสถาบันการบริหารและจิตวิทยา
- เอกสารประกอบการสัมมนา
- อาหารและเครื่องดื่มตลอดการสัมมนา

## การชำระค่าสัมมนาโดย

### 1. เช็คสั่งจ่ายในนาม

บริษัท แมเนจเม้นท์ แอนด์ ไซโคโลยี จำกัด  
MANAGEMENT AND PSYCHOLOGY CO.,LTD.

### 2. ชำระค่าสัมมนาผ่านทางธนาคาร

- ธนาคารกรุงเทพ สาขารังสิต  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 165-4-32019-9
- ธนาคารกสิกรไทย สาขารังสิต  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 183-2-15373-5
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางโคล่  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 095-277468-2

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 013-553-200-045-9

ชื่อและที่อยู่ในการออกใบกำกับภาษี  
10/117 อาคารเดอะแกรนด์ ชั้นที่ 10  
ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

ค่าสัมมนาสามารถหักเป็นค่าใช้จ่ายในการเสียภาษี  
ได้ 200 % ช่วยให้นักบริหารเสียภาษีน้อยลงได้

### กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา

- หากต้องการยกเลิกการสัมมนา ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางสถาบันฯ จะคิดค่าสัมมนาในอัตราเต็มของค่าสัมมนา
- หากไม่สามารถเข้าสัมมนาได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าสัมมนาเป็นท่านอื่นแทนได้ แต่ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

กรุณาเขียนตัวบรรจง ชัดเจน และถูกต้อง  
เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จและใบกำกับภาษี

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) :

.....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :

.....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

บริษัท :

.....

ที่ตั้ง :

.....

สินค้า/ธุรกิจ :

.....

โทรศัพท์ :

.....

แฟกซ์ :

.....

มือถือ :

.....

E-mail :

.....

Website :

.....

Facebook :

.....

กรณข้อมูลจาก :

.....

ชื่อผู้ประสานงาน :

.....

ตำแหน่ง :

.....

โทรศัพท์ :

.....

E-mail :

.....


สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันการบริหารและจิตวิทยา


โทร: 02-168-7243-7

แฟกซ์: 02-168-7256

มือถือ: 09-1818-2288-90

Email: info@trainingmpi.com

 www.trainingmpi.com

 Facebook: www.facebook.com/trainingmpi

