



STRATEGIC THINKING AND EXECUTION COURSE รุ่นที่ 21

การคิดและเขียนแผนกลยุทธ์



สัมมนา 3 วัน
วันศุกร์ที่ - วันเสาร์ที่
20 - 21 เมษายน 2561
และ วันเสาร์ที่ 28 เมษายน 2561
เวลา 09.00 - 16.30 น.

เน้นการทำแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

โลกของธุรกิจในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลาทำให้โอกาสใหม่ ๆ และอุปสรรคต่าง ๆ ทางธุรกิจเกิดขึ้นอย่างมากมายและรวดเร็วโดยยากที่ใครจะคาดคิดมาก่อน ดังนั้นผู้นำจึงควรมีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) ที่แบบยล มีประสิทธิภาพ และสร้างโอกาสที่ได้เปรียบ



ดำเนินการสัมมนาโดย ดร. รัฐ รัตติเรก

- อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรวิชาบริหารธุรกิจระดับปริญญาโท ภาควิชาภาษาอังกฤษ
- Teaching Excellence Award วิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล ภาควิชาภาษาอังกฤษ
- กรรมการผู้จัดการบริษัท ก. ราษฎร์ 1971 Ltd. Partnership (2545-ปัจจุบัน)
- ที่ปรึกษาด้านการวางกลยุทธ์ให้กับสถาบันองค์กรภาคเอกชนชั้นนำทั่วประเทศ





APPLICATION FORM

Strategic Thinking รุ่นที่ 21



	ราคา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	ยอดสุทธิ
บุคคลทั่วไป	18,000	1,260	540	18,720
สมาชิก	17,100	1,197	513	17,784

สิ่งที่ท่านได้รับ

- เอกสารประกอบการบรรยาย
- อาหาร-เครื่องดื่ม
- วุฒิบัตรเมื่อจบหลักสูตร

การชำระค่าสัมมนาโดย

1. เช็คลงจ่ายในนาม

บริษัท แมนเนจเม้นท์ แอนด์ โซโคโลยี จำกัด
MANAGEMENT AND PSYCHOLOGY CO.,LTD.

2. ชำระค่าสัมมนาผ่านทางธนาคาร

ธนาคารกรุงเทพ สาขารังสิต

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 165-4-32019-9

ธนาคารกสิกรไทย สาขารังสิต

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 183-2-15373-5

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางโคล่

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 095-277468-2

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 013 553 200 045 9

ชื่อและที่อยู่ในการออกใบกำกับภาษี

10/117 อาคารเดอะเรนดี ชั้นที่ 10

ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

สามารถนำค่านอมไปหักเป็นค่าใช้จ่ายในการเสียภาษี

ได้ถึง 200% ช่วยให้ผู้เสียภาษีลดน้อยลงมาก

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา

- หากต้องการยกเลิกการสัมมนา ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางสถาบันฯจะคิดค่าสัมมนาในอัตราเต็มของค่าสัมมนา
- หากไม่สามารถเข้าสัมมนาได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าสัมมนาเป็นท่านอื่นแทนได้ แต่ทางสถาบันฯขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

กรุณาเขียนตัวบรรจง ชัดเจน และถูกต้อง
เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จและใบกำกับภาษี

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย):

.....

ชื่อเล่น (ภาษาไทย) :

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):

.....

ตำแหน่ง.....

วัน/ เดือน / ปีเกิด.....

บริษัท:

.....

ที่ตั้ง:

.....

สินค้า/ธุรกิจ:

.....

โทรศัพท์:

.....

แฟกซ์:

.....

มือถือ:

.....

E-mail:

.....

Website:

.....

ทราบจาก:

.....

ชื่อผู้ประสานงานบริษัทของท่าน

.....

เบอร์ติดต่อ/อีเมล

.....

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันการบริหารและจิตวิทยา

โทร: 09 1818 2288-90, 0 2168 7243-7 แฟกซ์: 0 2168 7256 Email: info@trainingmpi.com

www.trainingmpi.com, www.facebook.com/trainingmpi

