

# MODERNIZED TEAM LEADERS

## Exclusive Program for Supervisors

เข้าใจลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน ลูกค้ำ ให้สมกับเป็นหัวหน้างานยุคใหม่



“หัวหน้างาน” ถือเป็นหนึ่งในหัวใจสำคัญที่จะนำพาหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย การขึ้นมาเป็นหัวหน้างานในยุคลูกน้อง “Gen Y” จึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับการพัฒนาการทำงานของลูกน้องในทีม

การเลือกแนวทางในการมอบหมายงาน การติดตามงาน การสื่อสาร และการจูงใจลูกน้องในแต่ละแบบได้อย่างเหมาะสม รู้เท่าทัน รวมถึงกลวิธีในการสร้างงานแบบ Creative Thinking ที่หัวหน้างานยุคใหม่ต้องเรียนรู้และฝึกฝนเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จอย่างมีความสุข (Happy Workplace)

สำหรับหัวหน้างานที่ต้องการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และต้องการเรียนรู้ที่จะเข้าใจลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน ลูกค้ำ ให้สมกับเป็นหัวหน้างานยุคใหม่

**หลักสูตรที่มุ่งพัฒนาทักษะ 6 ด้าน เพื่อการเป็น Team Leader ที่ทันสมัย**

- Task Development
- Employee Engagement
- Relational Development
- Creative Thinking
- Leadership Style
- Communication Technique for Team Leader

**สัมมนาวันเสาร์ที่ 23 - วันอาทิตย์ที่ 24 กันยายน 2560**

สถานที่ โรงแรมเมริออท สุขุมวิท ปาร์ค (สุขุมวิท 24)

โดย อาจารย์ศรินทร์ย์ จันทพลาบูรณ์  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ช และพัฒนาความคิดสร้างสรรค์

# APPLICATION FORM

## Modernized Team Leaders

ราคา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	ยอดสุทธิ
12,000	840	360	12,480

### สิ่งที่ท่านได้รับ

- หนังสือ, เอกสารการบรรยาย
- ชุดบัตรเมื่อจบหลักสูตร
- อาหารและเครื่องดื่มตลอดหลักสูตร
- ถ้าท่านขาดเรียนมีสิทธิ์ขอยกการสัมมนาในรุ่นถัดไป

### การชำระค่าสัมมนาโดย

#### 1. เช็คลงจ่ายในนาม

บริษัท แมนเนจเม้นท์ แอนด์ โซโคโลยี จำกัด  
 MANGEMENT AND PSYCHOLOGY CO.,LTD

#### 2. ชำระค่าสัมมนาผ่านทางธนาคาร

##### • ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางโคล่

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 095-277468-2

##### • ธนาคารกรุงเทพ สาขารังสิต

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 165-4-32019-9

##### • ธนาคารกสิกรไทย สาขารังสิต

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 183-2-15373-5

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 013-553-200-045-9

ชื่อและที่อยู่ในการออกใบกำกับภาษี

10/117 อาคารเดอะทรนดี้ ชั้นที่ 10

ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

ค่าสัมมนาสามารถหักเป็นค่าใช้จ่ายในการเสียภาษี

ได้ 200 % ช่วยให้บริษัทเสียภาษีน้อยลงได้

### กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา

- หากต้องการยกเลิกการสัมมนา ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ

ทางสถาบันฯจะคิดค่าสัมมนาในอัตราเต็มของค่าสัมมนา

- หากไม่สามารถเข้าสัมมนาได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าสัมมนาเป็นท่านอื่นแทนได้ แต่ทางสถาบันฯขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

กรุณาเขียนตัวบรรจง ชัดเจน และถูกต้อง  
 เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จและใบกำกับภาษี

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) :

.....

ชื่อเล่น (ภาษาไทย) : .....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :

.....

เพศ :  ชาย  หญิง

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ .....

ชื่อบริษัท : .....

ประเภทธุรกิจ : .....

ตำแหน่ง .....

ที่อยู่บริษัท : .....

.....

.....

โทรศัพท์ : .....

มือถือ : .....

แฟกซ์ : .....

E-mail : .....

Website .....

Facebook Email/URL :

.....

กราบข้อมูลจาก : .....

กรณีมีผู้ประสานงานแทน :

ชื่อผู้ประสานงาน : .....

เบอร์ติดต่อ : .....

E-mail : .....

